****

**YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI**

**Mareşal Fevzi Çakmak İlkokulu Müdürlüğü**

**Hizmet Standartları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| **1.** | **Kayıt Kabul**  | **1. T.C. Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı** **2. Varsa şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge** **3. e-okul Bilgi Formu,**  | **Aynı gün** |
| **2.** | **Kayıt Kabul****Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları**  | **1. Denklik belgesi (İl MEM.’den alınacak)** **2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi ve pasaport**  | **Aynı gün** |
| **3.** | **Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt**  | **1. TC Kimlik numarası** **2. Denklik Belgesi**  | **10 gün** |
| **4.** | **Nakil ve Geçişler**  | **1. TC Kimlik numarası** **2. Veli Dilekçesi** **3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge**  | **Karşı okul onay verinceye kadar** |
| **5.** | **Öğrenim Belgesi**  | **1. Dilekçe** **2. Öğrenci numarası** **3. Nüfus Cüzdanı**  | **Aynı gün** |
| **6.** | **Belgesini Kaybedenler (öğrenim belgesi, nakil belgesi, diploma)**  | **1. Dilekçe** **2. Öğrenci numarası** **3. Nüfus Cüzdanı**  | **Aynı gün** |
| **7.** | **Öğrenci Belgesi**  | **1. Okul no**  | **Aynı gün** |
| **8.** | **İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme**  | **1. Veli dilekçesi** **2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri**  | **1 Gün** |
| **9.** | **Öğrenci İzin Belgesi** | **1.Dilekçe** | **Aynı gün** |
| **10.** | **Şikâyet Dilekçeleri** | **1.Dilekçe** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÖĞRETMENE SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |
| **1.** | **Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri** | **1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru**  | **Aynı gün** |
| **2.** | **Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)**  | **1.Atama Kararnamesi**  | **Aynı gün** |
| **3.** | **Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)**  | **1. Kararname** **2. Maaş Nakil Bildirimi**  | **Aynı gün** |
| **4.** | **Hizmet içi Eğitim**  | **1. Elektronik başvuru,****2.Sözlü olarak idareye bildirme**  | **Aynı gün** |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** | **Hizmet Cetveli**  | **1. Sözlü Başvuru** | **Aynı gün** |
| **7.** | **Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı** | **1. Dilekçe,** **2. Ders Dışı Faaliyet Planı,** **3. Yeterlilik Belgesi** **4. Öğrenci Listesi**  | **7 gün** |
| **8.** | **İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni, Sıhhi İzin)** | **1. İzin talep form dilekçesi** **2. Rapor** | **Aynı gün** |

|  |
| --- |
|  **Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İLK MÜRACAAT YERİ:** | **İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:** |
| **İsim** | **Muharrem ŞAHİN** | **İsim** | **Zinnur ŞİMŞEK** |
| **Unvan** | **Okul Müdürü** | **Unvan** | **İl Milli Eğitim Müdürü** |
| **Adres** | Kurtuluş Mah. 1. Cami Sok.No:22 | **Adres** | Yukarı Mumcu Mah. Atatürk Evi Sok. |
| **Telefon** | 0442 242 01 12 | **Telefon** | 0442 240 00 07 |
| **Faks** | 0442 243 01 11 | **Faks** | 0442 240 00 06 |
| **E-Posta** | 712228@meb.k12.tr | **E-Posta** | Yakutiye25@meb.gov.tr |